



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO

Via Andrea Guglielmini, n.23 - 84134 SALERNO Tel.089- 792310 fax 089-799631 SALERNO –C.F.: 95140420654

C.M. :SAIC8AC00D Distretto 050 e-mail : saic8ac00d@istruzione.it PEC e-mail: saic8ac00d@pec.istruzione.it sito web
<https://www.iccalcedoniasalerno.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CALCEDONIA"-SALERNO
Prot. 0010332 del 25/10/2022
I (Uscita)

**ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE
SEZIONE BANDI E GARE
AL SITO WEB
AGLI ATTI
SEDE**

OGGETTO: Avviso per la selezione interna di personale ATA nell'ambito del Progetto "Socialità, apprendimenti, accoglienza" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

AUTORIZZAZIONE PROGETTO	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	CODICE CUP	TITOLO/PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
AOOGABMI-53714 del 21/06/2022	10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-94	G54C22000790001	Apprendiamo Insieme	€ 15.246,00
	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-107	G54C22000800001	Potenziamoci	€ 20.328,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 che intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti (Socialità, apprendimenti, accoglienza)

- VISTA** la candidatura N. 1081148 del piano presentato dalla scuola;
- VISTA** la circolare MIUR m_pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali(R).0000027.21-06-2022 con la quale veniva pubblicata la graduatoria definitiva dei progetti;
- VISTA** la lettera autorizzativa indirizzata a questa istituzione scolastica prot.n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto con prot. n. 8184 del 29/08/2022 della somma di €. 15.246,00 CODICE **Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-94 - CUP G54C22000790001**;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto con prot. n. 8185 del 29/08/2022 della somma di €. 20.328,00 CODICE **Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-107 - CUP G54C22000800001**;
- VISTA** l'attuazione del piano approvata dal Collegio dei Docenti in data 31.05.2022 n. 3 e dal Consiglio di Istituto in data 30.05.2022 delibera n.5;
- VISTA** la determina di avvio delle procedure prot. n. 10327 DEL 25.10.2022;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. con cui sono stati individuati gli aspetti organizzativi inerenti al progetto di cui trattasi ed i criteri di selezione delle figure necessarie all'attuazione dello stesso, in particolare la delibera n. 4 del C.I. del 01.09.2022;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione del personale ATA per le attività previste nei 7 Moduli **del Progetto**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di acquisizione disponibilità per la realizzazione del Progetto di cui sopra con il reclutamento delle seguenti figure di supporto:

- assistenti amministrativi per tutti i 7 moduli del Progetto
- collaboratori scolastici per tutti i 7 moduli del Progetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 7 moduli formativi da attivare è di massimo:

- n° 120 ore complessive per il personale amministrativo
- n° 210 ore complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, entro e non oltre il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui all'art. 4.

Il numero di ore potrà essere rimodulato a seguito di riduzione dei costi di gestione in relazione al numero di alunni frequentanti e al numero di ore di formazione erogate.

Art.3 Retribuzione

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Le ore assegnate dovranno essere svolte in orario eccedente il servizio e saranno rendicontate tramite un timesheet.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti Amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, SUPPORTO DS, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa

- Supportare gli esperti nella predisposizione delle eventuali attrezzature utilizzate.

2) Collaboratori Scolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Supportare il DS e il DSGA nella predisposizione degli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Curare l'archiviazione di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA E SUPPORTO DS;
- Supportare la gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto;
- Supportare le attività di inserimento sulla Piattaforma Indire di tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere eventuali buoni d'ordine;
- Acquisire eventuali richieste di offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Supportare negli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Riprodurre il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA E SUPPORTO DS.

Art. 5 Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, valuterà le candidature pervenute sulla base dell'esperienza posseduta, delle mansioni previste nel Piano Attività, sentito il DSGA, dando la precedenza al personale a Tempo Indeterminato.

Art. 6 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** - corredato dal Curriculum vitae, entro le ore **12:00 del 04/11/2022** al seguente indirizzo e mail saic8ac00d@istruzione.it o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità e tenendo conto della graduatoria risultante dalla valutazione delle candidature.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Scuola www.iccalcedoniasalerno.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nella sezione dedicata al PON – Fondi Strutturali Europei 2014-2020 sulla Home Page.

Art.9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Annamaria Martulano.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Annamaria Martulano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa