



ScuolaViva
La scuola aperta a tutti



ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO
Via Andrea Guglielmini, n.23 - 84134 SALERNO Tel.089-792310 fax: 089-799631 SALERNO -C.F.: 95140420654
C.N.L.: SAC SACOMD D Salerno 050 e-mail: istidac006@istruzione.it PEC e-mail: istidac006@pec.istruzione.it web: www.istidac006calcedoniasalerno.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "CALCEDONIA"-SALERNO
Prot. 0002457 del 04/05/2018
02 (Uscita)

REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

ART. 1 - FINALITA' E COMPITI

1. Tale organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.
2. Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:
 - a. prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
 - b. esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli studenti dell'istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento di disciplina.
3. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.

ART. 2 – COMPOSIZIONE

1. l'organo di Garanzia è composto da:
 - a) per la componente docenti: n. 2 docenti designati dal Consiglio di istituto;
 - b) per la componente genitori: n. 2 genitori designati dai Rappresentanti dei Genitori nel Consiglio di Istituto.
2. L'Organo di garanzia è presieduto dal Dirigente scolastico.
3. L'organo di garanzia è permanente. In caso di decadenza di un membro esso viene sostituito con nuova designazione del Consiglio di istituto.
4. La funzione di verbalizzazione è svolta da uno dei componenti designato dal Presidente.
5. Si ravvisano i seguenti casi d'incompatibilità:
 - il docente che ha irrogato la sanzione fa parte dell'Organo di garanzia
 - il genitore dello studente sanzionato fa parte dell'Organo di garanzia
 in tali casi è prevista l'astensione del componente incompatibile.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 04/05/2018

ART. 3 - MODALITA' E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI

1. L'Organo di Garanzia è convocato dal Presidente.
2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo, sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo.
3. L'Organo di garanzia in prima convocazione deve essere perfetto e solo in seconda convocazione funziona con i membri effettivamente presenti.
4. Ciascuno dei componenti dell'O.G. è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'organo di garanzia e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'O.G.
5. Le deliberazioni dell'O.G. devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente in carica durante la seduta.
6. Il verbale della riunione dell'O.G. è accessibile, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.
7. Le procedure di ricorso differenziate nella loro natura secondo l'articolo 1 comma 2 del presente regolamento, sono indicate agli articoli 4 e 5.

ART. 4 - I RICORSI PER LE PROBLEMATICHE STUDENTI- INSEGNANTI O CON ALTRO PERSONALE SCOLASTICO E PER L'APPLICAZIONE DELLO STATUTO

1. L'O.G. prende in considerazione e si pronuncia sui conflitti interni alla scuola in merito all'applicazione delle norme previste dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti anche contenute nel regolamento di disciplina dell'Istituto, al fine di dirimere le controversie e assolvere ai compiti istituzionali di cui l'I.C. Calcedonia è titolare.

ART. 5 - I RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

1. Il ricorso avverso alle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'O.G., in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto. Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.
2. Il ricorso deve essere presentato alla Segreteria didattica dell'Istituto entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini, non saranno presi in considerazione.
3. Fino al giorno che precede la riunione dell'O.G. per discutere la sanzione, è possibile presentare memorie e documentazione integrativa.
4. Ricevuto il ricorso, il Presidente o personalmente o nominando un componente istruttore, provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie che hanno dato causa alla sanzione.

5. Il materiale reperito dall'istruttore viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'O.G.
6. L'organo si riunisce entro i tempi previsti e alla seduta chiama a partecipare i Genitori dello studente ricorrente.
7. Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di altro personale, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.
8. Le loro testimonianze sono rese a verbale.
9. L'organo può confermare, modificare e revocare la sanzione irrogata e offrire allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola.
10. La deliberazione dell'O.G. viene esposta di norma all'albo dell'istituto. In caso di conferma, modifica, o annullamento, il Dirigente Scolastico provvederà ad informare della sanzione il Consiglio di classe ed il Docente coordinatore di classe.
11. La famiglia dell'alunno sarà avvertita mediante raccomandata a mano dell'alunno.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 04/05/2018