

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**"Per la scuola"**  
Competenze e ambienti per l'apprendimento  
**progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-464 "Insieme verso il successo"**  
**finanziato con il Fondo Sociale Europeo**  
AODGEFID/10862 del 16/09/2016  
Annualità 2017/2018- C.U.P.: G51H17000140006

All'Ins. Rosaria Di Lorenzo  
Atti  
Albo  
Al DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CALCEDONIA"-SALERNO  
Prot. 0000157 del 11/01/2018  
04-10 (Uscita)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- *Letto l'avviso pubblico AODGEFID/10862 del 16/09/2016 ed i suoi allegati, per la progettazione degli interventi formativi FSE - Competenze e ambienti per l'apprendimento "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";*
- *Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 27/09/2016 per la presentazione del Progetto "Insieme verso il successo" annualità 2017/18, articolato nei seguenti moduli tematici:*

TIPO DI INTERVENTO	TITOLO MODULO
Educazione alla legalità	LEGALITA' ....CIAK SI GIRA
Educazione motoria; sport; gioco didattico	A TEMPO... DI DANZA
Educazione motoria; sport; gioco didattico	DAL PUNTO ...ALL'INFINITO
Potenziamento della lingua straniera	" ENGLISH? IT'S EASY! "
Potenziamento delle competenze di base	"IO E GLI ALTRI: IL PIACERE DI RACCONTARSI"
Potenziamento delle competenze di base	Matematici...AMO

- *Ricevuta l'autorizzazione ministeriale prot. n. AODGEFID/31700 del 24/07/2017 alla realizzazione del predetto progetto, contraddistinto dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-464;*
- *Emesso il decreto del D.S. prot. 6029/04-10 del 13/11/2017 per l'assunzione in bilancio del relativo finanziamento;*
- *Acquisita la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 13/09/2017;*
- *Visto il proprio Avviso di selezione rivolto al personale interno per l'individuazione di una figura di supporto e di un referente per la valutazione (prot. n. 6706 del 30/120/2017)*
- *Visto il verbale della Commissione di selezione prot. n. 133 del 10/01/2018;*
- *Vista la graduatoria di selezione per l'individuazione di una figura di supporto e di un referente per la valutazione (prot. 134 del 10/01/2018);*
- *Considerata la necessità di inserire tra le figure di Piano la D.S.G.A., quale specialista per la gestione amministrativo- contabile del PON;*

## NOMINA

- La D.S.G.A. Dott. Maria Cirillo
- La Docente Rosaria di Lorenzo FIGURA DI SUPPORTO al PON INCLUSIONE
- Il Prof. Vincenzo Caroniti REFERENTE PER LA VALUTAZIONE del PON INCLUSIONE

**La figura di supporto** affianca il Dirigente Scolastico nella gestione progettuale.

Nello specifico, avrà i seguenti compiti:

- acquisire padronanza della normativa di riferimento per la gestione operativa dei progetti PON-FSE;
- redigere il progetto esecutivo (calendario, programma di dettaglio, obiettivi, valutazione, esiti);
- partecipare agli incontri periodici tra le figure di piano (D.S. , D.S.GA.; Referente per la Valutazione e Figura di Supporto);
- redigere i verbali dei suddetti incontri;
- curare la diffusione e la circolazione delle informazioni tra le figure di piano ed il personale coinvolto nella realizzazione progettuale;
- accertare la realizzazione di quanto programmato, in particolare la coerenza della progettazione proponendo gli eventuali correttivi;
- monitorare costantemente il tasso di frequenza degli alunni;
- rimodulare il calendario in concomitanza di impreviste sospensioni dell'attività didattica (ad esempio in occasione di scioperi, sospensioni idriche o elettriche, elezioni...)
- provvedere alle sostituzioni di personale assente, fornendone tempestiva informazione alla segreteria della scuola;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma, insieme al referente per la valutazione, i dati relativi alle risorse impiegate, agli esiti raggiunti ed alle criticità riscontrate;
- formulare proposte di acquisto;
- compilare la piattaforma ministeriale per le parti di competenza;
- predisporre una relazione finale sulle attività realizzate.

**Il Referente per la valutazione** coordina le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola e costituisce un punto di collegamento tra l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Specifico rilievo, pertanto, assumono i processi di valutazione volti a verificare l'impatto degli interventi sui livelli di apprendimento degli alunni e sulla regolarità del percorso di ciascun allievo, anche al fine di accrescere la qualità e l'equità del sistema scolastico.

Tali valutazioni saranno condotte anche con metodologie controfattuali, attraverso la creazione casuale di gruppi di controllo, allo scopo di verificare l'efficacia degli interventi in relazione a diversi aspetti, quali:

1. la diminuzione dei livelli di dispersione scolastica e cambiamenti nei comportamenti degli studenti (livello di assenze, rendimenti, problemi disciplinari, ecc.);
2. l'attenuazione dell'effetto dei fattori di rischio;
3. le modifiche negli atteggiamenti degli studenti nei confronti del percorso scolastico (motivazione allo studio e all'apprendimento, livello di soddisfazione rispetto alle diverse dimensioni del contesto scolastico, aspettative verso il futuro, ecc.).

Nello specifico, avrà i seguenti compiti:

- acquisire padronanza della normativa di riferimento per la gestione operativa dei progetti PON-FSE;
- partecipare agli incontri periodici tra le figure di piano;
- formulare proposte di sensibilizzazione e pubblicità;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi, insieme agli esperti e ai tutor;

- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti, nonché -laddove richiesto- la votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento, la documentazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi, la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma, insieme alla figura di supporto, i dati relativi alle risorse impiegate, agli esiti raggiunti ed alle criticità riscontrate;
- trasferire ai Consigli di classe i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
- compilare la piattaforma ministeriale per le ulteriori parti di competenza;
- predisporre una relazione finale sulle attività realizzate.

L'incarico sarà retribuito a rendicontazione finale, con importo orario secondo la vigente normativa.

Ciascuna figura professionale interna percepirà:

- In quanto Figura di Supporto, un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad euro 23,23 per un massimo di 64 ore;
- In quanto Referente per la valutazione interno, un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad euro 23,23 per un massimo di 64 ore;
- In quanto alla D.S.G.A., un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad euro 24,55 per un massimo di 40 ore;

Tutte le ore, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Possono essere realizzate anche in periodi festivi o estivi. Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla Scuola in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Poiché le assenze degli allievi, al di sotto del numero minimo di 20 per ciascuna lezione in ciascun modulo, provocano una corrispondente riduzione dei finanziamenti dell'area Gestionale, il compenso potrà subire proporzionali riduzioni in caso di assenze degli allievi al di sotto del numero minimo di 20 per ogni lezione in ciascun modulo.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mirella Amato

Firma per accettazione