

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"Per la scuola"

Competenze e ambienti per l'apprendimento

progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-464 "Insieme verso il successo"

finanziato con il Fondo Sociale Europeo

AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

Annualità 2017/2018- C.U.P.: G51H17000140006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CALCEDONIA"-SALERNO
Prot. 0006706 del 30/12/2017
(Uscita)

➤ AI DOCENTI

Scuola Primaria
Scuola Secondaria I Grado
SEDE

➤ AL SITO WEB - sez. PON

➤ AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per l'individuazione di una **figura di supporto** e di un **referente per la valutazione**.

C.U.P.: G51H17000140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Letto** l'avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 ed i suoi allegati, per la progettazione degli interventi formativi FSE - Competenze e ambienti per l'apprendimento "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";
- **Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 27/09/2016 per la presentazione del Progetto "Insieme verso il successo" annualità 2017/18, articolato nei seguenti moduli tematici:

TIPO DI INTERVENTO	TITOLO MODULO
Educazione alla legalità	LEGALITA'CIAK SI GIRA
Educazione motoria; sport; gioco didattico	A TEMPO... DI DANZA
Educazione motoria; sport; gioco didattico	DAL PUNTO ...ALL'INFINITO
Potenziamento della lingua straniera	" ENGLISH? IT'S EASY! "
Potenziamento delle competenze di base	"IO E GLI ALTRI: IL PIACERE DI RACCONTARSI"
Potenziamento delle competenze di base	Matematici...AMO

- **Ricevuta** l'autorizzazione ministeriale prot. n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 alla realizzazione del predetto progetto, contraddistinto dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-464;
- **Emesso** il decreto del D.S. prot. 6029/04-10 del 13/11/2017 per l'assunzione in bilancio del relativo finanziamento;
- **Acquisita** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 13/09/2017;
- **Letta** la normativa di riferimento richiamata nell'all. 4 dell' Avviso e le successive integrazioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- **Premesso** che il programma operativo nazionale 2014-2020, per l'azione in epigrafe, è volto alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, è finalizzato a sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio e l'orientamento o ri-orientamento degli alunni al fine di rafforzare e garantire la loro permanenza nel sistema formativo ordinario;

- **Premesso**, inoltre, che gli interventi di contrasto alla dispersione scolastica nelle istituzioni scolastiche di I Ciclo sono prevalentemente strumenti di prevenzione dei fenomeni del disagio scolastico che mirino a favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti quali l'osservazione diretta, la ricerca-azione, l'uso dei linguaggi artistici e multimediali, il lavoro cooperativo in piccoli gruppi, i laboratori del fare, il gioco strutturato, al fine di esplorare campi e metodologie diverse, per approdare a risultati più ricchi e più partecipati;

EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno per l'individuazione di una figura di supporto e di un referente per la valutazione

La figura di supporto affianca il Dirigente Scolastico nella gestione progettuale.

Nello specifico, avrà i seguenti compiti:

- acquisire padronanza della normativa di riferimento per la gestione operativa dei progetti PON-FSE;
- redigere il progetto esecutivo (calendario, programma di dettaglio, obiettivi, valutazione, esiti);
- partecipare agli incontri periodici tra le figure di piano (D.S. , D.S.GA.; Referente per la Valutazione e Figura di Supporto);
- redigere i verbali dei suddetti incontri;
- curare la diffusione e la circolazione delle informazioni tra le figure di piano ed il personale coinvolto nella realizzazione progettuale;
- accertare la realizzazione di quanto programmato, in particolare la coerenza della progettazione proponendo gli eventuali correttivi;
- monitorare costantemente il tasso di frequenza degli alunni;
- rimodulare il calendario in concomitanza di impreviste sospensioni dell'attività didattica (ad esempio in occasione di scioperi, sospensioni idriche o elettriche, elezioni...)
- provvedere alle sostituzioni di personale assente, fornendone tempestiva informazione alla segreteria della scuola;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma, insieme al referente per la valutazione, i dati relativi alle risorse impiegate, agli esiti raggiunti ed alle criticità riscontrate;
- formulare proposte di acquisto;
- compilare la piattaforma ministeriale per le parti di competenza;
- predisporre una relazione finale sulle attività realizzate.

Il **Referente per la valutazione** coordina le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola e costituisce un punto di collegamento tra l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Specifico rilievo, pertanto, assumono i processi di valutazione volti a verificare l'impatto degli interventi sui livelli di apprendimento degli alunni e sulla regolarità del percorso di ciascun allievo, anche al fine di accrescere la qualità e l'equità del sistema scolastico.

Tali valutazioni saranno condotte anche con metodologie controfattuali, attraverso la creazione casuale di gruppi di controllo, allo scopo di verificare l'efficacia degli interventi in relazione a diversi aspetti, quali:

1. la diminuzione dei livelli di dispersione scolastica e cambiamenti nei comportamenti degli studenti (livello di assenze, rendimenti, problemi disciplinari, ecc.);
2. l'attenuazione dell'effetto dei fattori di rischio;

3. le modifiche negli atteggiamenti degli studenti nei confronti del percorso scolastico (motivazione allo studio e all'apprendimento, livello di soddisfazione rispetto alle diverse dimensioni del contesto scolastico, aspettative verso il futuro, ecc.).

Nello specifico, avrà i seguenti compiti:

- acquisire padronanza della normativa di riferimento per la gestione operativa dei progetti PON-FSE;
- partecipare agli incontri periodici tra le figure di piano;
- formulare proposte di sensibilizzazione e pubblicità;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi, insieme agli esperti e ai tutor;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti, nonché -laddove richiesto- la votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento, la documentazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi, la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma, insieme alla figura di supporto, i dati relativi alle risorse impiegate, agli esiti raggiunti ed alle criticità riscontrate;
- trasferire ai Consigli di classe i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
- compilare la piattaforma ministeriale per le ulteriori parti di competenza;
- predisporre una relazione finale sulle attività realizzate.

Ciascuna figura professionale interna percepirà:

- In quanto **Figura di Supporto**, un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad euro 23,23 per un massimo di 64 ore;
- In quanto **Referente per la valutazione** interno, un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad euro 23,23 per un massimo di 64 ore;

Tutte le ore, per essere ammissibili, devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico. Possono essere realizzate anche in periodi festivi o estivi. Nulla è dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla Scuola in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Poiché le assenze degli allievi, al di sotto del numero minimo di 20 per ciascuna lezione in ciascun modulo, provocano una corrispondente riduzione dei finanziamenti dell'area Gestionale, **il compenso potrà subire proporzionali riduzioni in caso di assenze degli allievi al di sotto del numero minimo di 20 per ogni lezione in ciascun modulo.**

Le domande di partecipazione (ALLEGATO 2), corredate di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO 4), dovranno essere debitamente firmate in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003 (ALLEGATO 3).

L'istanza, completa di allegati, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 06/01/2018

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.



ISTITUTO COMPRESIVO "CALCEDONIA" di SALERNO
Via Andrea Guglielmini, n. 23 - 84134 SALERNO Tel. 089-792310 fax 089-799631 SALERNO - C.F.: 95140420654

C.M. SAJC830003 D. Istituto 850 e-mail: saic5d054@istruzione.it PEC e-mail: saic5d054@pec.istruzione.it web: www.icscalcedoniasalerno.gov.it



C.U.P.: G51H17000140006

Per la scelta si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia allegata (ALLEGATO 1).

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icscuolacalcedoniasalerno.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Dott.^{ssa} Mirella Amato
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 1

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

	1	2	3	4	5	6
Candidato ¹	Titolo di studio, se congruente rispetto all'incarico	Dottorato, specializzazione post universitaria, abilitazioni, master se congruenti	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione di almeno 30 ore, validamente frequentati, se congruenti	Esperienza lavorativa in ambito diverso dalla scuola, se congruente con l'incarico	Attività lavorative congruenti in scuole statali, parificate, Istituti di formazione professionale o università (POR, PON, progetti ministeriali o di enti)	Pubblicazioni pertinenti

¹ 1) 3 punti per lauree di 1° livello, 5 per laurea magistrale o del vecchio ordinamento; 2 per altra laurea congruente; 1 per diploma di scuola secondaria di II grado congruente fino a max 8 punti;

2) 2 punto per ogni titolo, fino a max 6 punti;

3) 1 punto per ogni corso fino a max 5 punti;

4) 1 punto per ogni anno fino a max 5 punti;

5) 1 punto per ogni incarico o anno fino a max 8 punti;

6) 1 punto per ogni pubblicazione fino a max 3 punti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO
Via Andrea Guglielmini, n. 23 - 84134 SALERNO Tel. 089-792310 fax 089-799631 SALERNO - C.F.: 95140420654
C.M. SALCEDONIA n. 23 e-mail: salcedon@istruzione.it PEC e-mail: salcedon@pec.istruzione.it web: www.icdiobcalcedonia.salerno.gov.it



C.U.P.: G51H17000140006

ALLEGATO 2

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER l'individuazione di una figura di supporto e di un referente per la valutazione.
PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-464
PROGETTO "INSIEME VERSO IL SUCCESSO"
annualità 2017/18**

.....I..... sottoscritt.....

nat.. il a..... prov..... in servizio presso

Tel Cell mai l.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per il profilo di:

- FIGURA DI SUPPORTO
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

.....I..... sottoscritt..... accetta senza condizioni tutto quanto previsto nel bando, conosce i compiti in cui consiste la funzione cui aspira e dichiara fin d'ora di accettare l'organizzazione temporale che la Scuola deciderà.

Le figure professionali sono cumulabili.

Si allega autovalutazione dei titoli e informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 firmate e datate.

Data

FIRMA DEL RICHIEDENTE



ISTITUTO COMPrensivo "CALCEDONIA" di SALERNO
Via Andrea Guglielmini, n. 23 - 84134 SALERNO Tel. 089-792310 fax 089-799631 SALERNO -C.F.: 95140420654
C.M. SAJC830002 D. Istituto 850 e-mail: salisc004@istruzione.it PEC e-mail: salisc004@pec.istruzione.it web: www.ita-di-obscalcledoniasalerno.gov.it



C.U.P.: G51H17000140006

ALLEGATO 3

Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03

IL DIRIGENTE

Informa che l'Istituto Comprensivo, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo di Progetto, il Tutor d'azione.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto, ivi compresi quelli di pubblicizzazione delle iniziative.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Data, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. Mirella Amato

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Per presa visione

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

		Punti per titolo	Denominazione Titolo specifico	Punti
<i>Titolo di studio congruente</i> Max 8 punti	Laurea quadriennale o magistrale congruente	5		
	Laurea triennale congruente	3		
	Altra laurea congruente	2		
	Diploma di scuola secondaria di II grado congruente	1		
<i>Altri titoli, specializzazioni e Master congruenti</i> Max 6 punti	Dottorato, specializzazione post universitaria, abilitazioni, master se congruenti	2	1. 2. 3.	
<i>Corsi di Perfezionamento e di formazione congruenti</i> Max 5 punti	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione di almeno 30 ore, validamente frequentati, se congruenti	1	1. 2. 3. 4. 5.	
<i>Esperienze lavorative congruenti in ambito diverso dalla scuola</i> Max 5 punti	Esperienza lavorativa in ambito diverso dalla scuola, se congruente con l'incarico	1	1. 2. 3. 4. 5.	
<i>Esperienze lavorative congruenti in ambito scolastico ed universitario</i> Max 8 punti	Attività lavorative congruenti in scuole statali, parificate, Istituti di formazione professionale o università	1	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	
<i>Pubblicazioni</i> Max 3 punti	Pubblicazioni pertinenti	1	1. 2. 3.	
			TOTALE	

Allegato 4

Data,

Firma