



ScuolaViva
La scuola aperta a tutti



FSE
PER CAMPANIA
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO
Via Andrea Guglielmini, n.25 - 84134 SALERNO Tel.089-792310 fax: 089-799631 SALERNO -C.F.: 95140420654



C.M. SAIC8AC000D D Istituto 050 e-mail : csidac000d@istruzione.it PEC e-mail : csidac000d@pec.istruzione.it web : www.icscalcedoniaistatalem.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "CALCEDONIA"-SALERNO
Prot. 0001187 del 09/03/2017
07 (Uscita)

Ai Docenti
Ai responsabili di plesso
Alle RSU d'Istituto
Loro sedi

AI DSGA
Atti
Sito web: area Circolari/Registro on line

CIRCOLARE INTERNA

OGGETTO: SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI e DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' "ORE ECCEDENTI" A.S. 2016/2017

Vista la normativa vigente

Vista la contrattazione d'Istituto per l'a.s. 2016/2017

Il Dirigente scolastico

Dispone

A. PER LE ORE DI SOSTITUZIONE VENGONO PRIORITARIAMENTE UTILIZZATI:

- 1) **DOCENTI CHE DEVONO RECUPERARE ORE DI PERMESSO GIÀ FRUITE.** Il computo delle ore dovrà essere annotato in un apposito registro all'uopo predisposto dal responsabile di plesso e comunicato ogni due mesi al Dirigente scolastico. Il primo computo riguarderà il periodo 1 settembre 2016-31 gennaio 2017 e dovrà essere consegnato **entro e non oltre il 31 marzo 2017 al Dirigente .**
- 2) **DOCENTI DI SOSTEGNO SOLO IN ASSENZA DELL'ALUNNO DELLA CLASSE O DI ALTRA CLASSE**
- 3) **DOCENTI IN COMPRESENZA**
- 4) Il dirigente scolastico **può** effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee **fino a dieci giorni con personale dell'Organico dell'autonomia assegnato su curriculum potenziato** che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza (comma 85 art. 1 L.107/2015).

Pertanto, per il caso 4) si sottolinea che l'organico suddetto potrà coprire soltanto le supplenze temporanee fino a 10 giorni e non oltre; per supplenze da 11 giorni in poi si procederà alla nomina dalle graduatorie d'istituto a partire dal secondo giorno di assenza.

B. ove non sia possibile procedere come su esposto per la sostituzione dei docenti assenti si attuerà quanto segue:

si procederà alla sostituzione con i docenti che hanno dichiarato la disponibilità a prestare ore eccedenti (in modo da non superare le 24 ore settimanali complessive), retribuibili con il Fondo dell'Istituzione scolastica a disposizione e fino all'esaurimento delle ore previste remunerabili. In tal caso le sostituzioni seguiranno i seguenti criteri:

- Utilizzo dei docenti medesima disciplina stessa classe
- Utilizzo dei docenti medesima disciplina stesso corso
- Utilizzo dei docenti medesima disciplina dello stesso indirizzo
- Utilizzo dei docenti disponibili sulla base di una equa distribuzione.

Il report delle ore eccedenti dovrà essere annotato in un apposito registro all'uopo predisposto dal responsabile di plesso e comunicato anch'esso ogni due mesi al Dirigente. Il primo report delle ore eccedenti riguarderà il periodo 15 settembre 2016-31 marzo 2017 e dovrà essere consegnato, insieme al computo delle ore di permesso fruito restituite e da restituire, al dirigente **entro e non oltre il 31 marzo 2017.**

Il compenso orario per le ore di sostituzioni, è stabilito nella misura di 1/90, 1/65 o 1/87 dello stipendio base iniziale, corrispondenti all'area di appartenenza. La disponibilità finanziaria per detta attività è quantificata in:

	<i>a.s.2016/2017</i>	<i>Residui a.s. precedenti</i>	<i>Totali</i>
stanziamento	€ 2430,54	€ 7894,34	€ 10324,88
Ore infanzia(1/90) a € 18,03/h	34	0	34
Ore primaria(1/87) a € 18,65/h	53	25	78
Ore secondaria(1/65) a € 27,09/h	31	274	305

C. LA DIVISIONE DEGLI ALUNNI CON EQUA DISTRIBUZIONE TRA LE CLASSI IN RELAZIONE AL NUMERO DEGLI ALUNNI E ALL'AMPIEZZA DELL'AULA, A TUTELA DELLA VIGILANZA E SICUREZZA AVVERRÀ SOLO QUANDO NESSUNA DELLE OPERAZIONI SOPRAINDICATE AI PUNTI A. E B. SARÀ POSSIBILE E, IN QUESTO CASO, VA CONSIDERATO CHE LE CLASSI CHE OSPITANO GLI ALUNNI DIVISI NON POSSONO SUPERARE N. 28 UNITÀ. IN CASO DI DIVISIONE DEGLI ALUNNI, SI PREDILIGERANNO LE CLASSI PARALLELE E IN SUBORDINE LE ALTRE CLASSI.

Pertanto, per quanto riguarda il **punto B.** (ore eccedenti orario insegnamento fino a 24 ore) si invitano i docenti interessati a presentare tempestivamente in Segreteria la dichiarazione di disponibilità ad effettuare prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, per l'eventuale sostituzione di colleghi assenti. Si allega, per l'opportuna riproduzione, il modello di tale dichiarazione.

Riassumendo: i responsabili di plesso dovranno presentare **entro e non oltre il 31 marzo 2017 al Dirigente**: il computo delle **ORE DI PERMESSO GIÀ FRUITE, RESTITuite E DA RESTITUIRE ALL'AMMINISTRAZIONE** CON LA DATA DI FRUIZIONE E QUELLA DI RESTITUZIONE, SU APPOSITO REGISTRO. Il primo computo riguarderà il periodo **1 settembre 2016-31 marzo 2017.**

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Mirella Amato

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ ALLA PRESTAZIONE DI “ORE ECCEDENTI”

Al Dirigente Scolastico
IC Calcedonia (SA)

__ sottoscritt__ prof.

docente di _____ (classe di concorso: _____), per n. _____ h/sett.,

presso codesto Istituto con contratto a T.I. /T.D., e completamento cattedra presso l'Istituto

_____ per n. _____ h/sett.,

e l'Istituto _____ per n. _____ h/sett.,

dichiara

la propria disponibilità a prestare servizio di insegnamento, in eccedenza all'orario d'obbligo,

per sostituire colleghi eventualmente assenti, nei giorni e nelle ore sottoindicati:

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	ORA
			I
			II
			III
			IV
			V
			VI
			VII
			VIII
			IX

Salerno ,

FIRMA
IL DOCENTE